

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

М. Н. Русецкая
«29» октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о лаборатории когнитивных и лингвистических исследований
департамента научной деятельности
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность лаборатории когнитивных и лингвистических исследований департамента научной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – лаборатория) и устанавливает ее структуру, задачи и функции, а также права и обязанности работников лаборатории и ответственность ее руководителя.

1.2. Лаборатория является структурным подразделением департамента научной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт) и курируется проректором по науке.

1.3. В своей деятельности лаборатория руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы

и иных министерств и ведомств, Уставом Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Деятельностью лаборатории руководит заведующий лабораторией.

1.5. В непосредственном подчинении заведующего лабораторией находятся:

1.5.1. Ведущий научный сотрудник.

1.5.2. Научный сотрудник.

1.5.3. Младший научный сотрудник.

1.5.4. Главный эксперт.

1.5.5. Ведущий программист.

1.5.7. Лаборант-исследователь.

1.6. Штатная численность работников в лаборатории и расстановка кадров определяются исходя из конкретных условий и особенностей ее деятельности заведующим лабораторией по согласованию с директором департамента научной деятельности и проректором по науке.

1.7. Порядок назначения на должность и освобождения от должности, распределения обязанностей внутри лаборатории определяются должностными инструкциями сотрудников лаборатории, утвержденными ректором.

1.8. Лаборатория создается реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом Института.

2. Основные цели и задачи лаборатории

2.1. Основными целями деятельности лаборатории являются:

2.1.1. Осуществление научно-исследовательской деятельности в области нейробиологии коммуникативной деятельности человека, когнитивной психологии, семиотики, лингвистики, теории коммуникации, педагогики, информационных и нейротехнологий и обеспечение эффективности и результативности научной деятельности через интеграцию современных научных достижений в образовательный процесс Института.

2.2. Основными задачами лаборатории являются:

2.2.1. Организация и осуществление фундаментальных и прикладных исследований.

2.2.2. Содействие развитию научных и образовательных связей Института по направлениям деятельности лаборатории с высшими учебными и научными организациями в Российской Федерации и за рубежом.

2.2.3. Выполнение, научно-методических и научно-технических разработок в соответствии с целями лаборатории.

3. Функции лаборатории

3.1. Лаборатория в соответствии с предусматриваемыми задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разработка и актуализация организационно-нормативной документации по направлениям деятельности лаборатории.

3.1.2. Перспективное и текущее планирование деятельности лаборатории в соответствии с целями и задачами научной деятельности Института, департамента научной деятельности.

3.1.3. Подготовка отчетной документации по направлениям деятельности лаборатории.

3.1.4. Разработка научно-исследовательских программ и стратегическое планирование научно-образовательной деятельности Института по направлениям исследований лаборатории.

3.1.5. Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований.

3.1.6. Разработка и внедрение инновационных технологий в области образования и коммуникации, опирающихся на современные достижения нейробиологии, психологии, семиотики, лингвистики, теории коммуникации, дидактики, информационных технологий, а также смежных гуманитарных, социальных и естественных наук.

3.1.7. Создание научных произведений, научно-методических разработок и научно-образовательных материалов.

3.1.8. Представление результатов научной и научно-образовательной деятельности лаборатории на международных, всероссийских и городских конференциях, форумах, семинарах, научных школах, в средствах массовой информации и т.д.; организация конференций, семинаров, презентаций и других мероприятий по направлениям деятельности лаборатории.

3.1.9. Разработка и актуализация нормативной документации, необходимой для обеспечения деятельности лаборатории в соответствии с целями и задачами лаборатории; подготовка отчетной документации по результатам деятельности лаборатории.

3.1.10. Осуществление консультаций и оказание экспертной, методической и аналитической поддержки работникам других подразделений Института при планировании и проведении исследований, связанных с направлениями деятельности лаборатории.

4. Права лаборатории

4.1. Для достижения основных целей заведующий лабораторией и ее работники имеют право:

4.1.1. Знакомиться с проектами решений руководства Института, касающихся деятельности лаборатории и ее работников.

4.1.2. Участвовать в заседаниях, обсуждениях, переговорах, касающихся решения основных задач и функционирования лаборатории.

4.1.3. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Института по вопросам, касающимся деятельности лаборатории.

4.1.4. Запрашивать и получать от работников структурных подразделений Института документы и информацию, необходимые для реализации функций лаборатории и исполнения должностных обязанностей ее работников.

4.1.5. Представлять лабораторию в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, относящимся к компетенциям работников лаборатории.

4.1.6. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенциям работников лаборатории.

5. Обязанности лаборатории

5.1. Заведующий лабораторией и ее работники обязаны:

5.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы их деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

5.1.2. Информировать непосредственного руководителя о результатах своей деятельности.

6. Ответственность

6.1. На заведующего лабораторией возлагается персональная ответственность:

6.1.1. За организацию своевременного и качественного выполнения предусматриваемых настоящим Положением задач.

6.1.2. За организацию оперативной, качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

6.1.3. За своевременное исполнение, сохранность и передачу в архив принятых в работу документов согласно номенклатуре дел Института.

6.1.4. За соблюдение работниками лаборатории трудовой дисциплины.

6.1.5. За обеспечение сохранности имущества, находящегося в лаборатории.

6.1.6. За обеспечение соблюдения правил и норм охраны труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

6.1.7. За обеспечение сохранности персональных данных работников лаборатории.

6.1.8. За подбор, расстановку и деятельность работников лаборатории, а также лиц, принятых на работу по гражданско-правовому договору.

6.1.9. За соблюдение Кодекса этики работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина».

6.2. Ответственность работников лаборатории устанавливается их должностными инструкциями.